



1. Instrukcja Konwertowania pliku prezentacji na klip wideo w programie PowerPoint

2. Instrukcja umieszczania klipu wideo na platformie OneDrive (str. 8)

3. Instrukcja umieszczania klipu wideo w Kursie na platformie Moodle (str. 15)

4. Instrukcja przygotowania ankiety ewaluacyjnej do Kursu na Moodle (str. 19)





Konwertowanie pliku prezentacji na klip wideo w programie PowerPoint.

1. Z menu wybieramy opcję „Plik”

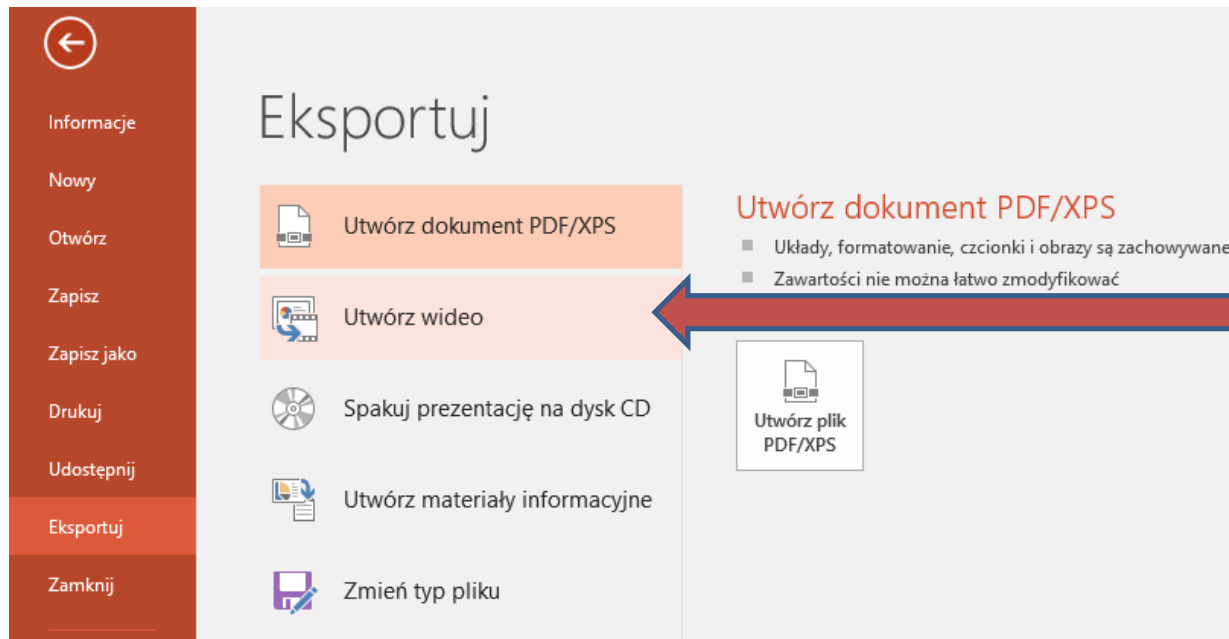


2. Następnie opcja Eksportuj





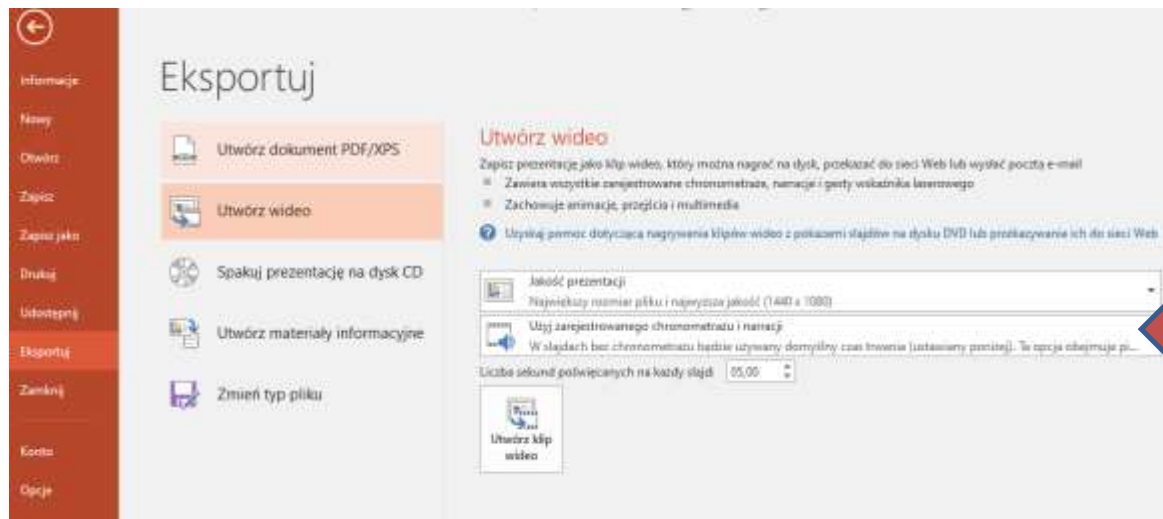
Konwertowanie pliku prezentacji na klip wideo w programie PowerPoint.



3. Wybieramy „Utwórz wideo”



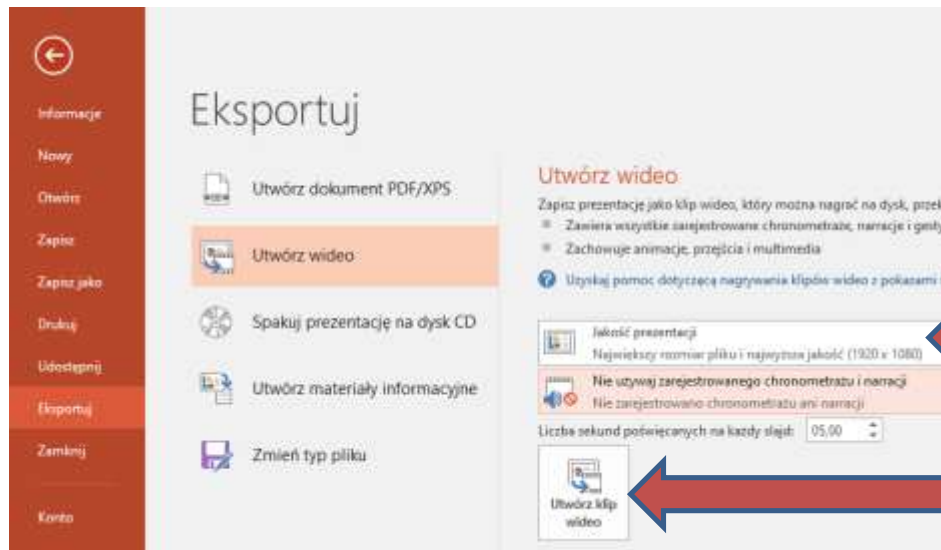
Konwertowanie pliku prezentacji na klip wideo w programie PowerPoint.



Jeśli prezentacja zawiera pliki multimedialne / narrację z listy rozwijanej wybieramy „Użyj zarejestrowanego chronometrażu i narrację”



Konwertowanie pliku prezentacji na klip wideo w programie PowerPoint.

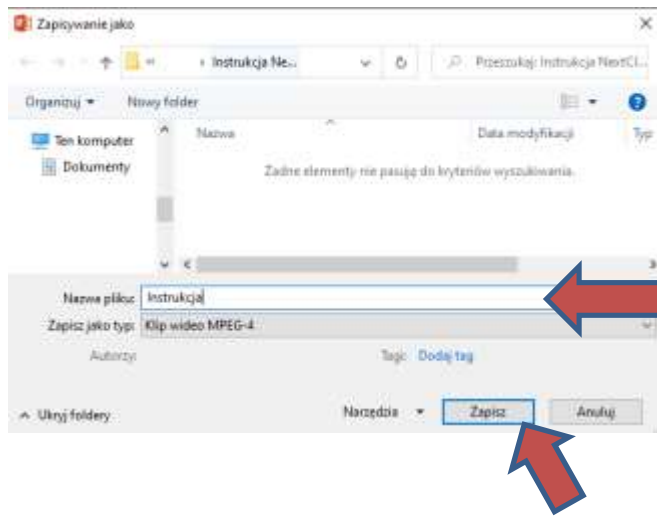


Im wyższa jakość klipu
tym większy rozmiar
wygenerowanego pliku
wideo.

5. Wybieramy „Utwórz
klip wideo”



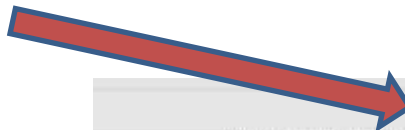
Konwertowanie pliku prezentacji na klip wideo w programie PowerPoint.



6. Wpisujemy nazwę tworzonego pliku

7. Wskazujemy miejsce zapisu na dysku komputera

Po kliknięciu **Zapisz** na dolnym pasku pojawi się wskaźnik postępu zapisu





Konwertowanie pliku prezentacji na klip wideo w programie PowerPoint.

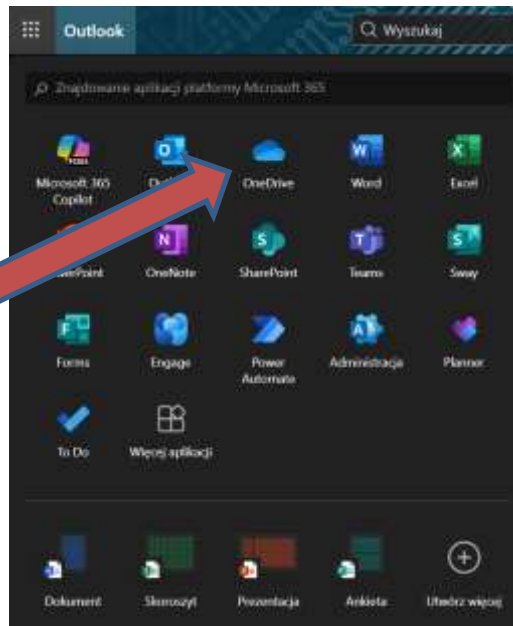
Plik wygenerowany powyższym sposobem możemy umieścić na platformie OneDrive





1. Logowanie do OneDrive

1. Po zalogowaniu do programu „Outlook” (poczta uczelniana) klikamy w lewym górnym rogu „kropki”



2. Następnie ze wszystkich aplikacji wybieramy „OneDrive”

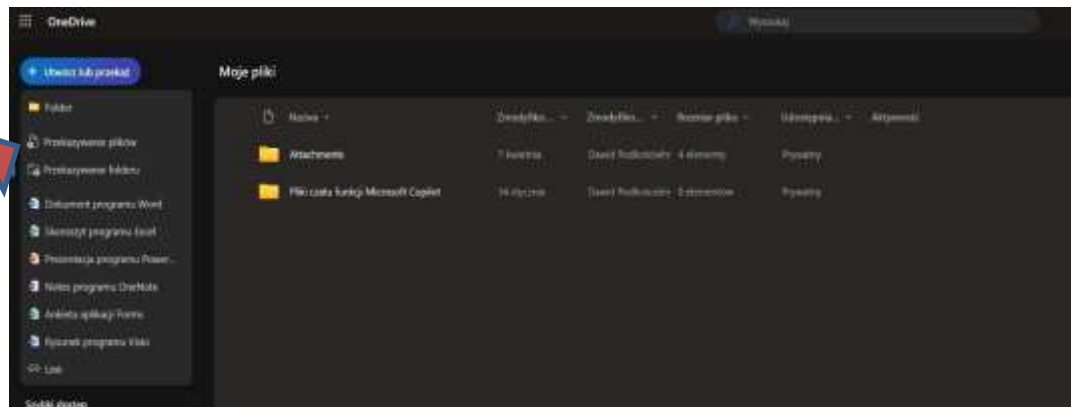
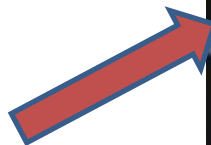


2. Dodawanie pliku

1. Klikamy „Utwórz lub przełącz”



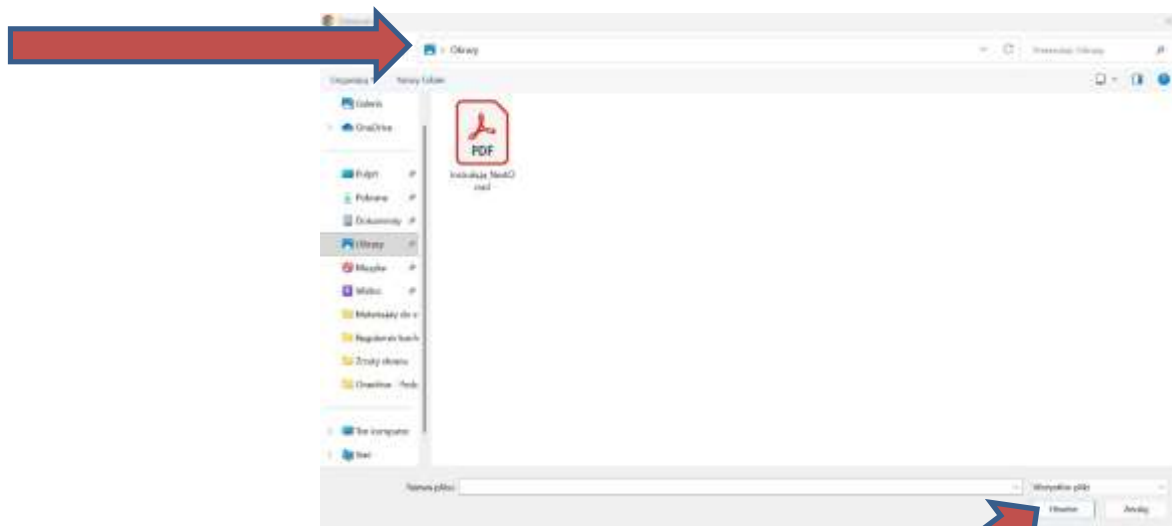
2. Następnie „Przekazywanie plików”





3. Wskazanie lokalizacji pliku

1. Wskazujemy lokalizację pliku na dysku komputera

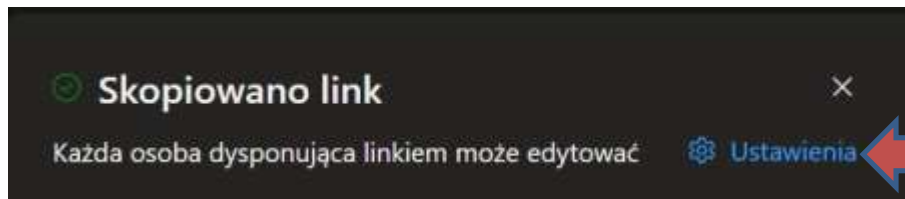
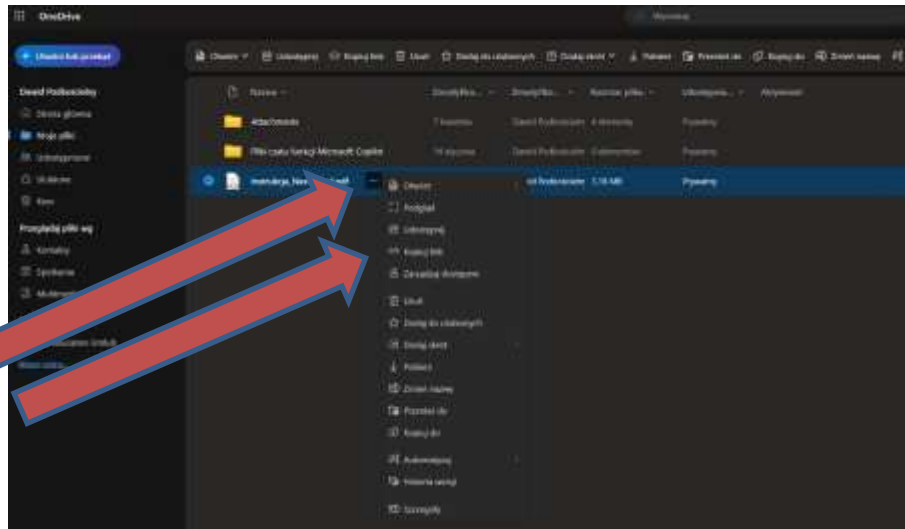


2. Po wybraniu pliku klikamy „Otwórz”



4. Udostępnianie pliku

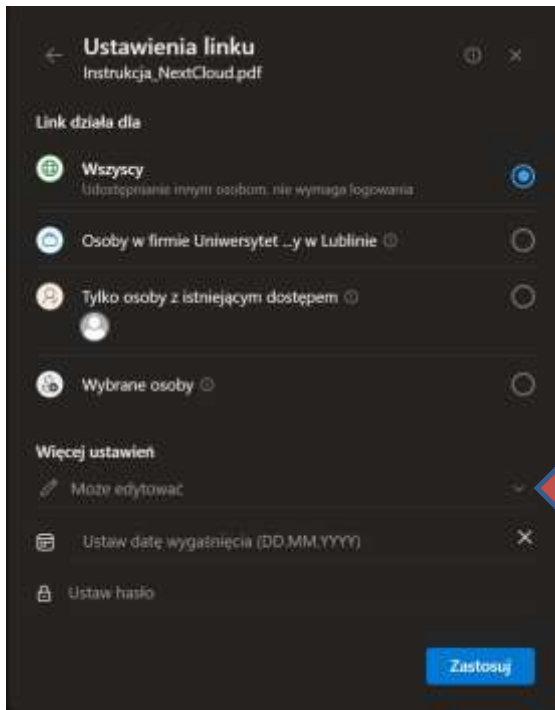
1. Wybieramy ikonkę
2. Następnie „kopiuj link”



3. Pokaże się nam okno z możliwością wejścia w „Ustawienia”



5. Udostępnianie pliku

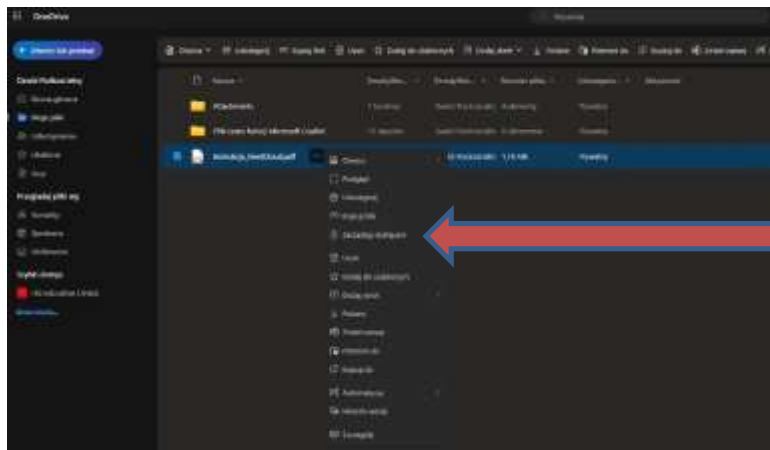


1. Link jest już skopiowany. W tym miejscu możemy wybrać komu ma być udostępniony dany Podcast.

2. Mamy możliwość wybrania ustawienia co do edytowalności/wyświetlenia bądź braku pobierania.



6. Zatrzymanie udostępniania



2. Klikamy w ikonę trzech kropek. Ukazuje się lista z opcjami zaawansowanymi oraz zatrzymaniem udostępniania pliku.

1. W przypadku kiedy chcemy zakończyć udostępnianie pliku.

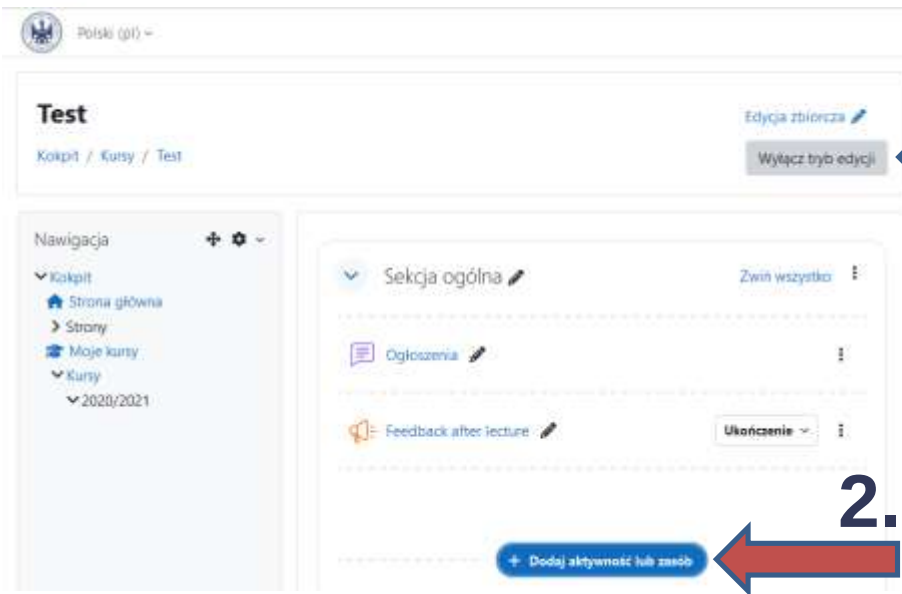


3. Klikamy przycisk „Zatrzymaj udostępnianie”

4. Po kliknięciu Zatrzymaj udostępnianie, zostaje usunięty tylko link. Plik nadal znajduje się na OneDrive.



7. Umieszczenie linku do pliku w kursie Moodle

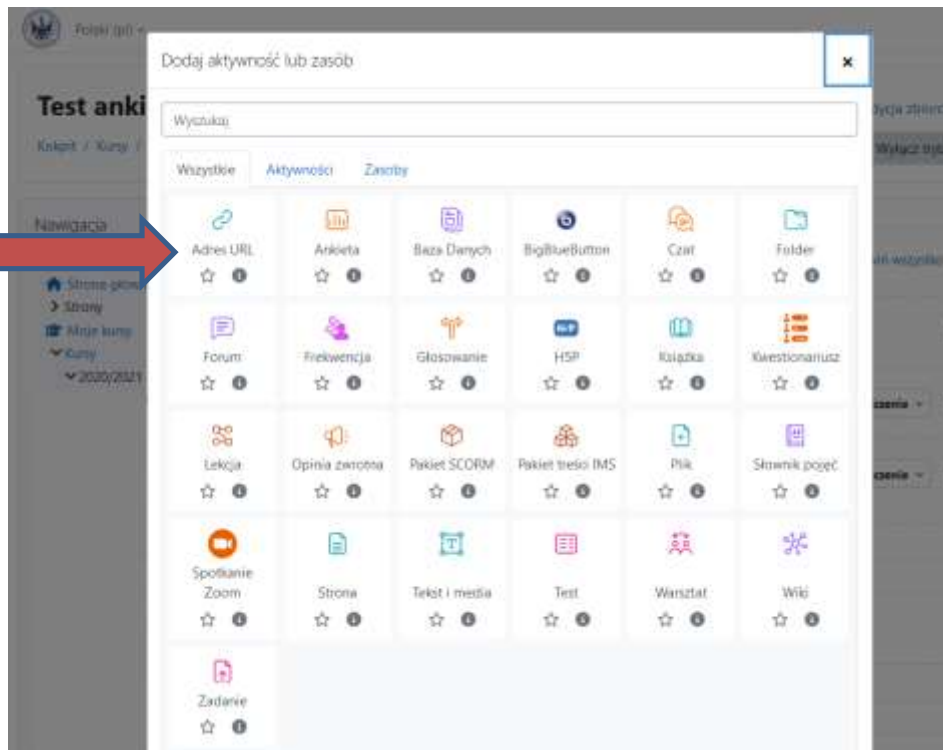


Po zalogowaniu do Moodle, wybieramy kurs do którego będzie dodany link, następnie klikamy „**Włącz tryb edycji**”, dalej „Dodaj aktywność lub zasób”.



8. Umieszczenie linku do pliku w kursie Moodle

Klikamy w ikonę „Adres URL”





9. Umieszczenie linku do pliku w kursie Moodle



The screenshot shows the 'Nowe Adres URL' (New URL) form in Moodle. The form is divided into three main sections: 'Ogólne' (General), 'Wygląd' (Appearance), and 'Zmienne adresu URL' (URL variables). The 'Ogólne' section contains fields for 'Nazwa' (Name), 'Zewnętrzny adres URL' (External URL), and 'Opis' (Description). The 'Wygląd' section contains a 'Wyświetl' (Display) dropdown menu. The 'Zmienne adresu URL' section contains a checkbox for 'Wyślij powiadomienie o zmianie treści' (Send notification on content change). At the bottom, there are three buttons: 'Zapisz i wróć do kursu' (Save and return to course), 'Zapisz i wyświetl' (Save and display), and 'Anuluj' (Cancel). Red arrows point to the 'Nazwa' field, the 'Zewnętrzny adres URL' field, the 'Wygląd' section, the 'Wyświetl' dropdown menu, and the 'Zapisz i wróć do kursu' button.

Wpisujemy nazwę np.
Prezentacja

Wklejamy link
skopiowany z OneDrive

Klikamy „Wygląd”
Z rozwijanej listy
wybieramy „Otwórz”

Klikamy „Zapisz”



10. Umieszczenie linku do pliku w kursie Moodle



Polski (pl) ▾

Sekcja ogólna

Edyc

Kokpit / Kursy / 2020/2021 / Test

Nawigacja



▼ Kokpit

Strona główna



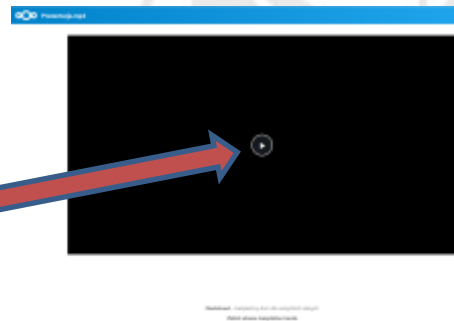
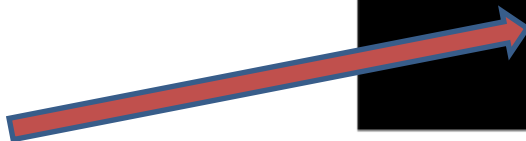
Prezentacja 



Otrzymujemy link w kursie, po kliknięciu ukazuje się ekran



W celu wyświetlenia nagrania klikamy ikonę odtwarzania





Przygotowanie ankiety ewaluacyjnej



Polski (pl) ▾

Topic 1 ✎

Kokpit / Kursy / 2020/2021 / Test

Edycja zbiorcza ✎



Wyłącz tryb edycji

1.

Nawigacja



▼ Kokpit

🏠 Strona główna

➤ Strony

📖 Moje kursy

▼ Kursy

← Sekcja ogólna

+ Dodaj aktywność lub zasób

2.

← Sekcja ogólna

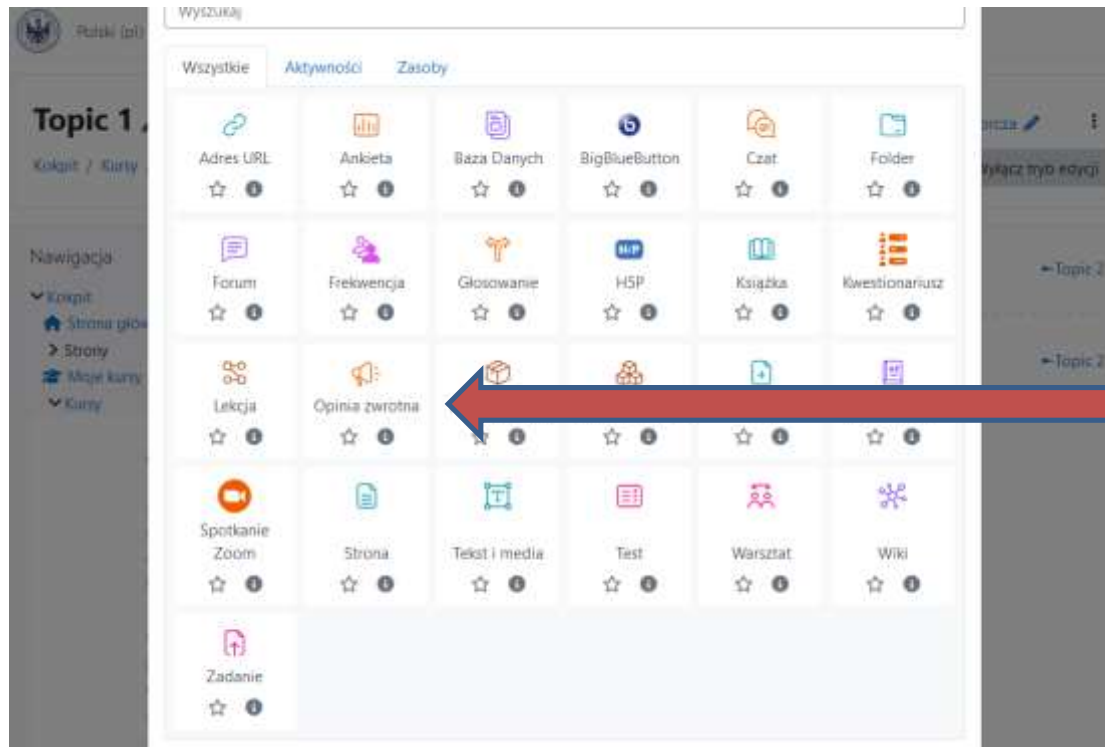
Przejdź do...



Po zalogowaniu do Moodle, wybieramy kurs do którego będzie dodany link, następnie klikamy „**Włącz tryb edycji**”, dalej „**Dodaj aktywność lub zasób**”.



Przygotowanie ankiety ewaluacyjnej



Klikamy w ikonę „Opinia zwrotna”



Przygotowanie ankiety ewaluacyjnej

Nowe Opinia zwrotna

▼ Ogólne

Nazwa

Opis

Edycja Wstaw Wstaw Format Nagłówek Tabela Pomoc

☐ Wyświetl opis na stronie kursu

> Dostępność

> Ustawienia pytań i odpowiedzi

> Po zatwierdzeniu

> Standardowe opcje modułów

> Ogranicz dostęp

> Warunki ukończenia

> Tagi

☐ Wyśl powiadomienie o zmianie treści

Zapisz i wróć do formularza Zapisz i wyślij Anuluj

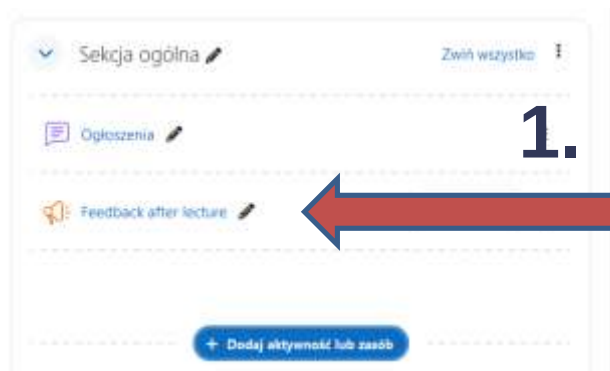
wymagane

Wpisujemy nazwę np.
Feedback after lecture

Klikamy „Zapisz”



Przygotowanie ankiety ewaluacyjnej



Otrzymujemy link w kursie, po kliknięciu (1.) ukazuje się ekran umożliwiający edycję pytań w ankiecie (2).





Przygotowanie ankiety ewaluacyjnej

Feedback after lecture

Forma: Dodaj pytanie: Wybierz...
Wybierz...
Dodaj podział strony
Dłuższa odpowiedź tekstowa
Etykieta
Informacja
Krótka odpowiedź tekstowa
Odpowiedź numeryczna
Wybór wielokrotny
Wybór wielokrotny (ze skalą liczbową)
Zabezpieczenie Captcha

Wybieramy formę odpowiedzi; „Odpowiedź numeryczna”

Ukazuje się poniższy ekran

Feedback after lecture

▼ Odpowiedź numeryczna

Pytanie: How easy was for you to attend the lecture in this form, when it is very easy and 1 very difficult
Etykieta:
Zakres od: 1
Zakres do: 6
Pozycja: 1
Zapisz zmiany Zakończ

Wpisujemy treść pytania

Wpisujemy zakres 1-6

Klikamy „Zapisz”



Przygotowanie ankiety ewaluacyjnej

Feedback after lecture

Forma: Dodaj pytanie: Wybierz...
Wybierz...
Dodaj podział strony
Dłuższa odpowiedź tekstowa
Etykieta
Informacja
Krótka odpowiedź tekstowa
Odpowiedź numeryczna
Wybór wielokrotny
Wybór wielokrotny (ze skalą liczbową)
Zabezpieczenie Captcha

Wybieramy formę odpowiedzi; „Odpowiedź numeryczna”

Ukazuje się poniższy ekran

Feedback after lecture

▼ Odpowiedź numeryczna

Pytanie: How easy was for you to attend the lecture in this form, when it is very easy and 1 very difficult
Etykieta:
Zakres od: 1
Zakres do: 6
Pozycja: 1
Zapisz zmiany Zakończ

Wpisujemy treść pytania

Wpisujemy zakres 1-6

Klikamy „Zapisz”



Przygotowanie ankiety ewaluacyjnej

W opisie kursu umieszczamy informację o możliwości wypełnienia ankiety

Dear Students,

This lecture is prepared for you in the form of video-podcast. You can attend be link below any time you wish. Lecture will be available from __th OCT until __nd OCT.

Please, after lecture go to evaluation form and complet it.

Przykład opisu kursu z informacją o ankiecie

Link do ankiety



Przygotowanie ankiety ewaluacyjnej

Szablon pytań

Informacja zwrotna po wykładzie

1. Jak łatwo było Ci uczestniczyć w wykładzie w tej formie? W skali od 6 - bardzo łatwe, a 1 bardzo trudne
 2. Czy byłeś zadowolony z takiej formy wykładu? 6 bardzo zadowolony a 1 niezadowolony
 3. Wykład był jasny i pouczający: 6 zdecydowanie się zgadzam, 1 zdecydowanie się nie zgadzam
 4. Informacje z wykładu poszerzyły moją wiedzę: 6 zdecydowanie się zgadzam, 1 zdecydowanie nie
 5. Co nie podoba Ci się w tej formie wykładu?
-



Przygotowanie ankiety ewaluacyjnej

Szablon pytań

Feedback after lecture

1. How easy was for you to attend the lecture in this form, when 6 is very easy and 1 very difficult
 2. How was you satisfied with this form of lecture? 6 very satisfied and 1 not satisfied
 3. The lecture was clear and informative: 6 strongly agree and 1 strongly disagree
 4. The information from lecture increased my knowledge : 6 strongly agree and 1 strongly disagree
 5. What you not like in this form of lecture?
-