

DL.021.422.2024

Zarządzenie Nr 204/2024
Rektora Uniwersytetu Medycznego w Lublinie

z dnia 2 grudnia 2024 roku

w sprawie sposobu prowadzenia kształcenia w Uniwersytecie
Medycznym w Lublinie

Na podstawie § 29 ust. 4 pkt 35 Statutu Uniwersytetu Medycznego w Lublinie z dnia 21 sierpnia 2024 roku zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Zarządzenie ma zastosowanie do wszystkich form i stopni kształcenia w języku polskim i języku angielskim realizowanych przez Uniwersytet Medyczny w Lublinie z wyjątkiem studiów podyplomowych oraz szkoleń organizowanych w Centrum Kształcenia Podyplomowego prowadzonych w formie zdalnej w kontakcie asynchronicznym.
2. Ilekroć w Zarządzeniu jest mowa o nauczycielu akademickim rozumie się przez to osobę zatrudnioną na stanowisku nauczyciela akademickiego i osobę realizującą zajęcia dydaktyczne na podstawie umowy cywilnoprawnej.

§ 2

1. Zajęcia dydaktyczne w Uniwersytecie Medycznym w Lublinie odbywają się w formie kontaktowej.
2. W przypadku występowania objawów chorób przenoszonych drogą kropelkową obowiązkowe jest stosowanie maseczek podczas zajęć dydaktycznych.

3. W uzasadnionych przypadkach zajęcia mogą być prowadzone na wniosek w formie kształcenia zdalnego lub kształcenia w systemie hybrydowym na zasadach określonych niniejszym Zarządzeniem.
4. W przypadku zajęć realizowanych w Szkole Doktorskiej mogą one być prowadzone w formie kształcenia zdalnego w kontakcie synchronicznym za zgodą Dziekana Szkoły Doktorskiej wyrażoną na uzasadniony wniosek osoby prowadzącej zajęcia i w przypadku gdy prowadzenie zajęć w takiej formie nie wpłynie negatywnie na jakość kształcenia.
5. Zajęcia prowadzone na wniosek w formie zdalnej wlicza się do limitu liczby punktów ECTS jaka może być uzyskana w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość wskazanego w Rozporządzeniu.
6. Liczba punktów ECTS, jaka może być uzyskana w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, nie może być większa niż:
 - 1) 50% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów na danym poziomie – w przypadku studiów o profilu praktycznym,
 - 2) 75% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów na danym poziomie – w przypadku studiów o profilu ogólnoakademickim,a w przypadku kierunków przygotowujących do wykonywania zawodów, wymienionych w art. 68 ust. 1 ustawy z dn. 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2024 poz. 1571), limit liczby punktów ECTS jaka może być uzyskana w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość określa Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentysty, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego (Dz. U. 2021, poz. 755 z późn. zm.), zwane dalej Rozporządzeniem.

7. Kształcenie zdalne polega na przeprowadzeniu zajęć dydaktycznych przy użyciu platform zapewniających synchroniczną lub asynchroniczną komunikację pomiędzy osobami studiującymi i nauczycielami akademickimi i odbywa się za pośrednictwem narzędzi wymienionych w Załączniku Nr 1 do Zarządzenia.
8. Kształcenie w systemie hybrydowym (mieszanym) oznacza prowadzenie zajęć w formie kontaktowej z częścią grupy osób studiujących przy jednoczesnym zapewnieniu połączenia zdalnego w czasie rzeczywistym z pozostałymi osobami studiującymi danej grupy, za pośrednictwem narzędzi wymienionych w Załączniku Nr 1 do Zarządzenia.
9. Zajęcia w formie kontaktowej i zajęcia w formie zdalnej osoby studiujące odbywają rotacyjnie, z tym, że co najmniej 2/3 grupy odbywa zajęcia w formie kontaktowej. Wskazany limit nie ma zastosowanie do kształcenia prowadzonego w ramach Centrum Kształcenia Podyplomowego.
10. Nauczyciel akademicki świadczy pracę zdalną w miejscu wskazanym przez kierownika jednostki.

§ 3

1. Wykłady realizowane są w formie zdalnej do wyczerpania limitu liczby punktów ECTS określonego Rozporządzeniem.
2. Wykłady mogą być prowadzone zarówno w formie komunikacji synchronicznej jak i asynchronicznej (videocasty).

§ 4

1. Wniosek o realizację zajęć dydaktycznych w formie kształcenia zdalnego składa do Dziekana kierownik jednostki wydziałowej odpowiedzialnej za realizację danego modułu/przedmiotu, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do Zarządzenia, nie później niż 3 dni przed terminem rozpoczęcia zajęć dydaktycznych.

2. W przypadkach nagłych, kierownik jednostki obowiązany jest niezwłocznie przesłać na adres e-mailowy właściwego Dziekanatu informację o zmianie formy prowadzenia zajęć dydaktycznych, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do Zarządzenia.
3. Skan podpisanego przez kierownika jednostki dydaktycznej wniosku należy przesłać na adres e-mailowy Dziekanatu właściwego dla realizacji danego kierunku odpowiednio:
 - 1) Wydział Lekarsko-Dentystyczny – wydz.lek.dent@umlub.pl;
 - 2) Wydział Lekarski – dziekanat.lekarski@umlub.pl;
 - 3) Wydział Farmaceutyczny – dziekanat.farmacja@umlub.pl;
 - 4) Wydział Nauk o Zdrowiu – dziekanat.wnoz@umlub.pl;
 - 5) Wydział Nauk Medycznych – dziekanat.wnm@umlub.pl;
4. Skan pisma zawierającego akceptację lub odmowę Dziekana należy przesłać jednocześnie kierownikowi jednostki wydziałowej oraz na adres e-mail: ksztalcenie@umlub.pl.

§ 5

1. Kierownik jednostki może wnioskować do Dziekana o przeprowadzenie w formie kontaktowej zajęć zaplanowanych do przeprowadzenia w formie kształcenia zdalnego według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do Zarządzenia.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 należy złożyć nie później niż 3 dni przed terminem rozpoczęcia zajęć dydaktycznych.
3. Skan podpisanego przez kierownika jednostki wydziałowej wniosku należy przesłać na adres e-mailowy Dziekanatu właściwego dla realizacji danego kierunku odpowiednio:
 - 1) Wydział Lekarsko-Dentystyczny – wydz.lek.dent@umlub.pl;
 - 2) Wydział Lekarski – dziekanat.lekarski@umlub.pl;
 - 3) Wydział Farmaceutyczny – dziekanat.farmacja@umlub.pl;
 - 4) Wydział Nauk o Zdrowiu – dziekanat.wnoz@umlub.pl;
 - 5) Wydział Nauk Medycznych – dziekanat.wnm@umlub.pl.

2. Skan pisma zawierającego akceptację lub odmowę Dziekana należy przesłać jednocześnie kierownikowi jednostki wydziałowej oraz na adres e-mail: ksztalcenie@umlub.pl.

§ 6

1. Kształcenie w systemie hybrydowym jest prowadzone na wniosek kierownika jednostki wydziałowej odpowiedzialnej za realizację danego modułu/przedmiotu.
2. Wniosek o realizację zajęć (seminarium/ćwiczeń) w systemie hybrydowym, określający szczegółowe zasady organizacji systemu hybrydowego, w tym rotowania osób studiujących stanowi Załącznik Nr 4 do Zarządzenia.
3. Skan podpisanego przez kierownika jednostki wydziałowej wniosku należy przesłać na adres e-mailowy Dziekanatu właściwego dla realizacji danego kierunku odpowiednio:
 - 1) Wydział Lekarsko-Dentystyczny – wydz.lek.dent@umlub.pl;
 - 2) Wydział Lekarski – dziekanat.lekarski@umlub.pl;
 - 3) Wydział Farmaceutyczny – dziekanat.farmacja@umlub.pl;
 - 4) Wydział Nauk o Zdrowiu – dziekanat.wnoz@umlub.pl;
 - 5) Wydział Nauk Medycznych – dziekanat.wnm@umlub.pl;
4. Skan pisma zawierającego akceptację lub odmowę Dziekana należy przesłać jednocześnie kierownikowi jednostki wydziałowej oraz na adres e-mail: ksztalcenie@umlub.pl.

§ 7

1. Osoba studiująca ma prawo do:
 - 1) pełnej informacji dotyczącej przebiegu procesu kształcenia zdalnego oraz w systemie hybrydowym;
 - 2) uzyskania wsparcia w obszarze obsługi systemu wspomagającego kształcenie zdalne oraz w systemie hybrydowym zgodnie z Załącznikiem Nr 1.
2. Osoba studiująca ma obowiązek:

- 1) posiadania dostępu do infrastruktury informatycznej i oprogramowania umożliwiających udział w zajęciach prowadzonych w formie zdalnej;
 - 2) odbycia szkolenia przygotowującego do udziału w zajęciach prowadzonych w formie zdalnej;
 - 3) uczestniczenia we wszystkich zajęciach dydaktycznych dostępnych w formie wskazanej przez nauczyciela na platformach e-learningowych wymienionych w Załączniku Nr 1 oraz zgodnie z Dobrymi Praktykami dostępnymi pod adresem: <https://zdalne.umlub.pl>;
 - 4) rejestracji oraz logowania się pod własnym imieniem i nazwiskiem przy użyciu narzędzi wymienionych w Załączniku Nr 1 oraz aktywowania i korzystania z przypisanego indywidulanie do osoby studiującej adresu e-mail w domenie student.umlub.pl;
 - 5) wykonywania i odpowiedniego raportowania wszystkich zadań na zasadach określonych przez nauczyciela akademickiego;
 - 6) potwierdzania obecności na udostępnionej przez nauczyciela liście.
3. Osoba studiująca ma możliwość uzyskania pomocy psychologicznej w sytuacji odczuwania przeciążenia wynikającego z kształcenia zdalnego lub kształcenia w systemie hybrydowym bądź innych problemów w funkcjonowaniu psychicznym. Pomocy psychologicznej udzielają online/telefonicznie bądź w formie kontaktowej specjaliści wyznaczeni przez Uczelnię w ramach Akademickiej Pomocy Psychologicznej i Edukacyjnej (<https://umlub.pl/uczelnia/akademicka-pomoc-psychologiczna-i-edukacyjna-appie/>).

§ 8

1. Nauczyciel akademicki jest obowiązany do:

- 1) opracowania i przeprowadzenia, za pomocą wskazanej w Załączniku Nr 1 platformy edukacyjnej, zajęć w formie zdalnej oraz w systemie hybrydowym spełniających wymagania określone w sylabusie danego modułu/przedmiotu;

- 2) określenia metod i kryteriów weryfikacji efektów uczenia się realizowanych na odległość oraz w systemie hybrydowym (w sylabusie przedmiotu);
 - 3) połączenia w czasie rzeczywistym w ramach kontaktu synchronicznego z osobami studiującym, w celu realizacji i zgodnie z programem studiów oraz Dobrymi Praktykami dostępnymi pod adresem: <https://zdalne.umlub.pl>. Materiały dydaktyczne i kryteria weryfikacji efektów uczenia się podlegają monitorowaniu przez Dziekana właściwego wydziału lub osobę przez niego wyznaczoną;
 - 4) regularnego monitorowania i dokumentowania przebiegu procesu uczenia się osób studiujących w formie zdalnej oraz w systemie hybrydowym zgodnie z Załącznikiem Nr 1. W przypadku zajęć w kontakcie synchronicznym podpisana przez nauczyciela dokumentacja powinna potwierdzać kontakty i interakcje z osobami studiującymi zgodnie z programem studiów i należy ją przechowywać w formie papierowej, w danej jednostce wydziałowej;
 - 5) zapewnienia dostępnych cyfrowo materiałów dydaktycznych w formie elektronicznej dla osób studiujących;
 - 6) aktualizowania treści kształcenia nie rzadziej niż raz w roku akademickim;
 - 7) udzielenia osobom studiującym konsultacji.
2. Nauczyciel akademicki, w celu weryfikacji osiągniętych przez osoby studiujące efektów uczenia się, ma prawo do sprawdzania wiedzy na zasadach określonych w sylabusie przedmiotu.
 3. Nauczyciel akademicki zapewnia osobom studiującym informację zwrotną dotyczącą ich postępów w nauce. Wszelkie aktywności związane z monitorowaniem uczenia się osób studiujących i udzielania im informacji zwrotnej powinny być monitorowane zgodnie z Załącznikiem Nr 1.

§ 9

1. Zajęcia prowadzone w formie kontaktowej, zdalnej oraz w systemie hybrydowym podlegają ocenie ankietowej osób studiujących oraz ocenie jakości przeprowadzanej przez Pełnomocnika Dziekana do spraw jakości kształcenia.
2. Pełnomocnik otrzymuje dostęp do wszystkich kursów realizowanych w ramach wydziału na platformie Moodle.
3. Szczegółowe zasady planowania i przeprowadzania hospitacji zajęć określone są odrębnymi regulacjami UM.

§ 10

1. Konsultacje udzielane przez nauczyciela akademickiego osobom studiującym powinny odbywać się zgodnie z ustalonym wcześniej harmonogramem, w formie stacjonarnej lub przez telefon lub za pośrednictwem narzędzi wymienionych w Załączniku Nr 1, umożliwiających kontakt synchroniczny z osobą studiującą, w czasie nieprzeznaczonym na realizację programu studiów.
2. Dopuszcza się ustalenie innego terminu konsultacji, pod warunkiem elektronicznego powiadomienia osób studiujących o zmianie.

§ 11

1. Uzyskanie zaliczeń z zajęć przeprowadzonych w formie zdalnej oraz w systemie hybrydowym jest obowiązkowe i przebiega wyłącznie w formie kontaktowej w postaci zaliczenia ustnego lub pisemnego.
2. Osiągnięte efekty uczenia się są dokumentowane zgodnie ze wzorem wskazanym w Załączniku Nr 5.

§ 12

1. Do liczby godzin dydaktycznych zrealizowanych przez nauczyciela akademickiego wlicza się 100% liczby godzin zajęć przeprowadzonych w formie zdalnego nauczania oraz w systemie hybrydowym.

2. Liczba godzin dydaktycznych zrealizowanych w formie zdalnej odpowiada liczbie godzin dydaktycznych prowadzonych w formie kontaktowej, przy czym realizacją pensum dydaktycznego przy wykorzystaniu videocastu w formie kształcenia zdalnego w kontakcie asynchronicznym, jest czas trwania videocastu, rozliczany osobno dla studiów stacjonarnych i osobno dla studiów niestacjonarnych.
3. Dniem realizacji pensum dydaktycznego jest dzień zamieszczenia videocastu na platformie.
4. Rozliczenie obciążenia pensowego nastąpi po zakończeniu realizacji zajęć dydaktycznych w danym roku akademickim, zgodnie z obowiązującą w tym zakresie procedurą, tj.: po uzyskaniu pisemnego potwierdzenia odpowiednio, nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia, kierownika jednostki odpowiedzialnego za realizację zajęć, zaakceptowaniu przez Dziekana oraz zatwierdzeniu przez Prorektora do spraw Kształcenia i Dydaktyki.

§ 13

1. Nadzór nad prowadzeniem zajęć w formie zdalnej lub kształcenia w systemie hybrydowym sprawuje Dziekan właściwego wydziału, w szczególności poprzez:
 - 1) kontrolowanie liczby punktów ECTS uzyskanej w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na poszczególnych kierunkach i cyklach studiów;
 - 2) przedkładanie Radzie do spraw Kształcenia semestralnych sprawozdań dotyczących przedmiotów realizowanych w formie zdalnej i hybrydowej na pierwszym posiedzeniu po zakończeniu danego semestru;
 - 3) wyrażanie zgody na prowadzenie określonych zajęć w formie zdalnej;
 - 4) sprawowanie kontroli nad poziomem i jakością zajęć.
2. Nadzór merytoryczny nad konkretnymi zajęciami, w szczególności nad ich poziomem, aktualnością przekazywanej wiedzy i jakością

przygotowanych materiałów sprawuje kierownik jednostki, w której nauczyciel prowadzący zajęcia jest zatrudniony.

§ 14

W przypadku wprowadzenia przepisów prawa powszechnie obowiązującego lub wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, które będą sprzeczne z przepisami niniejszego zarządzenia w pierwszej kolejności będą miały zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące oraz wytyczne GIS.

§ 15

1. Traci moc Zarządzenie Nr 53/2018 Rektora Uniwersytetu Medycznego w Lublinie z dnia 24 maja 2018 roku w sprawie realizacji zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Traci moc Zarządzenie Nr 136 /2021 Rektora Uniwersytetu Medycznego w Lublinie z dnia 27 września 2021 roku w sprawie sposobu prowadzenia kształcenia w Uniwersytecie Medycznym w Lublinie zmienione Zarządzeniem Nr 159/2022 Rektora Uniwersytetu Medycznego w Lublinie z dnia 2 listopada 2022 roku.

§ 16

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie od roku akademickiego 2024/2025.

Rektor

Uniwersytetu Medycznego w Lublinie

Prof. dr hab. Wojciech Załuska

/dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym/